

Entiris vzw is een sociaal en commercieel bedrijf dat 1700 mensen tewerkstelt. Een gemotiveerd team van medewerkers zet zich elke dag in om personen met een erkende afstand tot de arbeidsmarkt een aangepaste beroepsactiviteit aan te bieden. Deze uitgesproken doelstelling koppelen we aan een maatschappelijk en bedrijfseconomisch verantwoordemanier van werken. Wij hanteren de modernste technieken en kwaliteitsnormen om maximale klanttevredenheid te garanderen. **Ter versterking van ons team zoeken wij een:**

VERANTWOORDELIJKE KLANTDIENST (ASSISTENT PRODUCTIELEIDER ADMINISTRATIE)

met tewerkstelling in Bornem

Jouw uitdaging:

- Je stuurt een administratieve medewerker (klantendienst) aan en ondersteunt de productieleider bij de coördinatie van de productie met de focus op de administratieve processen.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de klant.
- Je organiseert de administratieve opdrachten (prijssetting, voorraadbeheer, planning, levernota's, facturatie, aankopen, ...).

Jouw troeven:

- Je voltooide minstens een voortgezette opleiding met administratieve, boekhoudkundige of commerciële achtergrond of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring met leidinggeven en bent stressbestendig.
- Je bent vertrouwd met een productie-omgeving.
- Je hebt voeling met de leefwereld van de doelgroepwerknemers.

Ons aanbod:

- Een voltijdse functie.
- Een interessante job in een mensgerichte organisatie.
- Een competitief salaris in functie van ervaring, inzet en resultaten.
- Werk in je eigen streek in een financieel gezonde organisatie.

Interesse?



Stuur dan je CV met begeleidende brief naar:
Ruth Vanderheyden, Entiris vzw, Gaston Geenslaan 92, 3200 Aarschot
of via mail naar: ruth.vanderheyden@entiris.be
Voor meer informatie kan je ook terecht bij:
Ruth Vanderheyden op het nummer 016 44 14 67 en op www.entiris.be