



Entiris vzw is een sociaal en commercieel bedrijf dat 1800 mensen tewerkstelt. Een gemotiveerd team van medewerkers zet zich elke dag in om personen met een erkende afstand tot de arbeidsmarkt een aangepaste beroepsactiviteit aan te bieden. Deze uitgesproken doelstelling koppelen we aan een maatschappelijk en bedrijfseconomisch verantwoorde manier van werken. Wij hanteren de modernste technieken en kwaliteitsnormen om maximale klantentevredenheid te garanderen. **Ter versterking van ons team zoeken wij een (m/v):**

MEDEWERKER ADMINISTRATIE

met tewerkstelling te Diest

Jouw uitdaging:

- Je verstrekt administratieve diensten voor de afdeling, zoals opmaken van orders, opstellen van levernota's, opvolgen van voorraadniveau 's,
- Je controleert voorraden van de benodigde materialen en dient bestellingaanvragen in rekening houdend met de klant.
- Je maakt een korte termijnplanning op en bereidt de productie voor.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de klant met betrekking tot concrete orders.

Jouw troeven:

- Je voltooide minstens een administratieve, boekhoudkundige opleiding of hebt een commerciële achtergrond of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt kennis met de gangbare office-toepassingen. Kennis van ERP is een pluspunt.
- Je hebt voeling met de leefwereld van de doelgroepwerknemers.
- Je hebt geschreven en gesproken talenkennis van Nederlands, Frans en Engels.

Ons aanbod:

- Een voltijdse functie
- Een interessante job in een mensgerichte organisatie
- Een competitief salaris in functie van ervaring, inzet en resultaten
- Werk in je eigen streek in een financieel gezonde organisatie

Interesse?



Stuur dan je CV met motivatie naar:

Lydia Naulaerts, Entiris vzw, Gaston Geenslaan 92, 3200 Aarschot of
via mail naar: lydia.naulaerts@entiris.be

Voor meer informatie kan je ook terecht bij Bart Steeno op het nummer 016 44 14 77 en op
www.entiris.be