



Entiris vzw is een sociaal en commercieel bedrijf dat 1700 mensen tewerkstelt. Een gemotiveerd team van medewerkers zet zich elke dag in om personen met een erkende afstand tot de arbeidsmarkt een aangepaste beroepsactiviteit aan te bieden. Deze uitgesproken sociale doelstelling koppelen we aan een maatschappelijk en bedrijfseconomisch verantwoorde manier van werken. Wij hanteren de modernste technieken en kwaliteitsnormen om maximale klantentevredenheid te garanderen. **Ter versterking van ons team zoeken wij een (m/v):**

## MEDEWERKER SOCIALE DIENST EN ADMINISTRATIE

met tewerkstelling te Bornem

### Jouw uitdaging:

- Je bent de rechterhand van de lokale personeelsverantwoordelijke.
- Je lost werk-gerelateerde problematieken van de medewerkers op.
- Je voert POP-gesprekken met maatwerkers.
- Je observeert en evalueert competenties en sociale vaardigheden van de maatwerkers.
- Je staat in voor het onthaal van de maatwerkers.
- Je verstrekt administratieve diensten voor HR en voor productie, zoals het opvolgen van tijdsregistratie voor HR, het opmaken van orders en levernota's, het opvolgen van voorraadniveau's, ...
- Je plaatst bestellingen, rekening houdend met de klant.
- Je maakt een korte termijnplanning op en bereidt de productie voor op administratief vlak.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de klant met betrekking tot concrete orders.

### Jouw troeven:

- Je voltooide een bachelor opleiding met sociale achtergrond en/of je kunt een verleden binnen administratie voorleggen.
- Je hebt sterke communicatievaardigheden en een empathisch vermogen.
- Je hebt voeling met de leefwereld van de maatwerkers.
- Je hebt kennis van de gangbare office-toepassingen. Kennis van ERP is een pluspunt.
- Je hebt geschreven en gesproken talenkennis van Nederlands, Frans en Engels.

### Ons aanbod:

- Een interessante job in een mensgerichte organisatie.
- Een competitief salaris in functie van ervaring, inzet en resultaten.
- Werk in je eigen streek in een financieel gezonde organisatie.



### Interesse?

Stuur dan je CV met motivatiemail naar [lydia.naulaerts@entiris.be](mailto:lydia.naulaerts@entiris.be)

Voor meer informatie kan je ook terecht bij Bart Steeno op het nummer 016 44 14 77 of 016 44 14 60 en op [www.entiris.be](http://www.entiris.be)