



Entiris vzw is een maatwerkbedrijf met 1.700 medewerkers. Wij hebben vestigingen in Aarschot, Bornem, Diest, Heist-op-den-Berg, Kampenhout, Kessel-Lo en Mechelen. Ons enthousiaste team zet zich elke dag in om onze maatwerkers – mensen met een erkende afstand tot de arbeidsmarkt – een volwaardige job aan te bieden. Zo koppelen we onze uitgesproken sociale doelstelling aan een maatschappelijke en bedrijfseconomische verantwoorde manier van werken. Wij werken als toeleverancier voor meerdere bedrijven – onder meer in verpakking van goederen, medische materialen en voedingsmiddelen, assemblage en groendienst. De producten die wij aan onze klanten leveren, moeten voldoen aan de hoogste standaarden.

Heb jij een hart voor mensen? Sta jij met twee voeten in de economische realiteit? Wil jij ook het beste van twee werelden combineren? Dan ben jij misschien wel onze nieuwe m/v/x:

VERANTWOORDELIJKE PERSONEEL

voor de vestiging in Diest

Jouw uitdaging:

- Je bent verantwoordelijk voor het dagelijkse personeelsbeheer van de 200 werknemers in de afdeling Diest;
- Je bent – samen met de medewerker sociale dienst – hét aanspreekpunt voor alle personeelsgerelateerde en sociale kwesties in de afdeling;
- Je zorgt voor de lokale uitrol van het centrale personeelsbeleid van Entiris en je werkt daarvoor nauw samen met de centrale HR-diensten;
- Je volgt in overleg met je collega's uit de productie de personeelsplanning op;
- Je volgt de aan- en afwezigheden van werknemers op en zorgt voor correcte registraties – dit in nauw overleg met de centrale loonadministratie;
- Je staat in voor het onthaal van nieuwe werknemers en volgt het vertrek van werknemers die uit dienst gaan op;
- Je volgt de formele personeelsgesprekken zowel inhoudelijk als administratief op. Je voert zelf ontwikkelings-, evaluatie- of bijsturingsgesprekken of je ondersteunt je collega's hierbij. Dit kunnen moeilijke en intensieve gesprekken of trajecten zijn die ook raken aan de persoonlijke en sociale leefwereld van maatwerkers;
- Je plant opleidingen in voor de werknemers in de afdeling en zorgt voor de correcte registraties;
- Je geeft zelf regelmatig opleidingen;
- Je houdt een vinger aan de pols van het reilen en zeilen van het personeelsgebeuren in de afdeling zodat je mee kan nadenken over oplossingen en verbeteringen;
- Je werkt nauw samen met de medewerker sociale dienst – die aan jou rapporteert;
- Je rapporteert aan de productie leider van je afdeling en aan de centrale directeur personeel.

Jouw troeven:

- Je bent vlot in de omgang en je vindt het prettig als werknemers je veelvuldig aanspreken;
- Je hebt voeling met de leefwereld van maatwerkers;
- Je vindt een gezond evenwicht tussen professionele afstand en nabijheid;
- Je kan duidelijke grenzen stellen en kordaat zijn, zonder dat je inboet op geduld en verdraagzaamheid;
- Je kan anderen overtuigen en motiveren;
- Je bent organisatorisch en administratief sterk, je kan goed overzicht houden in een veelheid van taken;
- Je hebt een eerste leidinggevende ervaring;
- Je bent stressbestendig.
- Je beschouwt de vaste werktijden van een productiebedrijf als een voordeel.



Interesse?

Stuur dan je CV met motivatie via mail naar: lydia.naulaerts@entiris.be

Voor meer informatie kan je ook terecht bij Goele De Ceulaer op het nummer 016/946078